|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАСПОРТ** | | |
| **школьной библиотеки** | | |
| № п/п | Запрос | Ответ |
|  | **Общие сведения** |  |
| 1 | Муниципальное образование (район, город) | Крымский район |
| 2 | Полное наименование общеобразовательного учреждения (далее ОУ) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 хутора Новоукраинского |
| 3 | ФИО директора | Чалая Людмила Алексеевна |
| 4 | ФИО завуча, курирующего работу библиотеки | Петраш Елена Вячеславовна, Саврасова Елена Владиславовна |
| 5 | ФИО методиста по библиотечному фонду (специалиста) |  |
| 6 | Штат библиотеки ( количество ставок) | 1 |
| 7 | ФИО заведующего библиотекой (кол. ставок) |  |
| 8 | Образование (высшее - спец., высшее - пед, другое (какое), средне- спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж заведущего библиотекой |  |
| 9 | Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации |  |
| 10 | Умение пользоваться компьютером |  |
| 11 | Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов) |  |
| 12 | ФИО библиотекаря (кол. ставок) | Сердариди Ольга Константиновна - 1 |
| 13 | Образование (высшее - спец., высшее - пед, высшее - другое (какое), средне- спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж | высшее, филологическое |
| 14 | Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации | 2015 г., город Крымск 2017 г. - город Анапа |
| 15 | Умение пользоваться компьютером | да |
| 16 | Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов) | г.Салоники (Греция), 2010 г. |
| 17 | Местонахождение школьной библиотеки (этаж) | 2 |
| 18 | Наличие хранилища для учебного фонда, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение, сроки | да - 9, 24 м2 |
| 19 | Наличие читального зала (да , нет, совмещен с абонементом, количество мест, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение, сроки) | совмещен с абонементом |
| 20 | Наличие библиотечной кафедры для выдачи книг (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируется приобретение, сроки) | имеется |
| 21 | Количество столов для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | 2 |
| 22 | Количество стульев для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | 7 |
| 23 | Наличие каталожных ящиков, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | требуется приобрести |
| 24 | Наличие витрин для экспозиции книг, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить) | имеется, 1 |
| 25 | Наличие стеллажей для хранения книг односторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | имеется, 7 |
| 26 | Наличие стеллажей для хранения книг двусторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | имеется, 8 |
| 27 | Наличие околобиблиотечного информационного стенда (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены). Название, если есть | имеется - 2 |
| 28 | Наличие внутрибиблиотечных информационных стендов (имеется, требуется приобрести, требуется заменить). Название, если есть | имеется - 1 |
| 29 | Наличие "вертушки" для периодических изданий (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | требуется приобрести |
| 30 | Соответствие освещённости библиотеки действующим СанПиНам (да, не соответствует, требует ремонта, планируемые сроки) | да |
| 31 | Тип осветительных приборов (верхнее освещение, настольные лампы, другое) | верхнее |
| 32 | Наличие пожарно-охранной сигнализации (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены) | имеется |
| 33 | Наличие системы охлаждения (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены) | требуется установить |
| 34 | Наличие ограждающих решёток на окнах (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены) | не требуется (2 этаж) |
| 35 | Наличие городского телефона (имеется-указать номер, требуется установить, планируемые сроки установки). | не имеется |
| 36 | Наличие пылесоса (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены) | имеется |
| 37 | Наличие мультимедийного оборудования (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки) | требуется приобрести |
| 38 | Количество электронных носителей, 1CD |  |
| 39 | Подключение библиотеки к Интернету (подключена, требуется подключить, планируемые сроки подключения) | имеется |
| 40 | Количество рабочих мест для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | имеется, 1 |
| 41 | Количество компьютеров для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | имеется, 1 |
| 42 | Количество компьютеров для учащихся, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены) | имеется, 1 |
| 43 | Кол-во обучающихся (на 01.01.2019 г.) | 515 |
| 44 | Кол-во классов-комплектов (на 01.09.2015 г.) | 23 |
|  | **Фонд школьной библиотеки (на 01.01.2019г.)** | 14057 |
| 45 | Количество ОСНОВНОГО фонда (на 01.01.2019 г.) | 6332 |
| 46 | в т.ч., фонд учебно - методических пособий (на 01.01.2019 г.) | 152 |
| 47 | Количество учебного фонда (на 01.01.2019 г.) | 7725 |
| 48 | в т.ч., фонд учебников (на 01.01.2019 г.) | 7725 |
| 49 | Укомплектованность УЧЕБНОГО фонда в % от потребности | 100% |
| 50 | Изношенность УЧЕБНОГО фонда в % от имеющегося | 20% |
| 51 | Укомплектованность ОСНОВНОГО фонда в % от потребности | 80% |
| 52 | Изношенность ОСНОВНОГО фонда в % от имеющегося | 50% |
| 53 | Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда) . Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений» (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. N 2488). | Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений» (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. N 2488). |
| 54 | Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда | да |
| 55 | Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам, другое) | по классам |
| 56 | Наличие на полках учебников, невостребованных в учебном процессе (причина) | имеется, причина - разная комплектация в классах |
| 57 | Наличие на полках учебников, подлежащих списанию | нет |
| 58 | Списание фонда (по ветхости, морально-устаревшие, взамен утерянных читателями, периодичность списания, своевременность) | 1 раз в год |
| 59 | Папки движения фондов (накладные, акты приёма- передачи материальных ценностей, акты на списание, другая документация) | имеется |
| 60 | Форма выдачи учебников (тетрадь, формуляры) | тетрадь |
| 61 | Порядок выдачи учебников (каждому ученику, классным руководителям, другое) | каждому ученику |
| 62 | Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично, причина, планируется перевести на ББК, срок) | да |
| 63 | График работы библиотеки | понедельник-пятница, 8.00 - 15.00 |
| 64 | Количество наименований выписываемых периодических изданий | 0 |
| 65 | Для педагогических работников (перечислить основные) | 0 |
| 66 | Для обучающихся (перечислить основные) | 0 |
| 67 | Библиотековедческих (перечислить основные) | 0 |
|  | **Наличие нормативных документов** |  |
| 68 | Положение библиотеки, утверждённое руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки) | да |
| 69 | Правила пользования библиотекой утверждённые руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки) | да |
| 70 | План работы библиотеки на 2018 - 2019 учебный год, утвержденный директором ОУ (да, нет) | да |
| 71 | Наличие анализа работы библиотеки за 2017 - 2018 учебный год (да, нет) | да |
| 72 | Должностная инструкция заведующего библиотекой, утверждаенная руководителем ОУ (да, нет) | да |
| 73 | Должностная инструкция библиотекаря утверждаенная руководителем ОУ (да, нет) | да |
|  | **Справочно-библиографический аппарат библиотеки** |  |
| 74 | Наличие алфавитного каталога (да, нет) | да |
| 75 | Дата последней редакции алфавитного каталога | 2015 |
| 76 | Наличие систематического каталога (да, нет) | нет |
| 77 | Дата последней редакции систематического каталога |  |
| 78 | Тематические накопительные папки вырезок из периодических изданий | да |
| 79 | Рекомендательные библиографические указатели (списки, перечислить наиболее эффективные) | да |
| 83 | Наличие краеведческого каталога | да |
| 84 | Дата последней редакции краеведческого каталога | 2015 |
| 85 | Наличие краеведческого каталога - картотеки | да |
| 86 | Дата последней редакции краеведческого каталога - картотеки | 2015 |
| 87 | Тематические картотеки для уч-ся различных возрастных групп (название, читательское назначение) | нет, планируется создать |
| 88 | Тематические картотеки для педагогических работников, руководителей детского чтения (название, читательское назнечение) | нет, планируется создать |
|  | **Массовая работа** |  |
| 89 | Общее количество мероприятий за прошедший учебный год | 18 |
| 90 | Из них: |  |
| 91 | кол-во читательских конференций | 0 |
| 92 | кол-во литературных вечеров (литературно - музыкальных композиций) | 0 |
| 93 | кол-во обзоров, бесед | 4 |
| 94 | кол-во диспутов | 0 |
| 95 | кол-во устных журналов | 2 |
| 96 | кол-во утренников | 0 |
| 97 | кол-во литературных игр и викторин | 2 |
| 98 | кол-во дней информации | 10 |
| 99 | Другие формы |  |
| 100 | Клубы по интересам, кол-во заседаний | 0 |
| 101 | Наиболее удавшиеся мероприятия | конкурс "Живая классика" |
|  | **Наглядная пропаганда библиотеки** |  |
| 102 | Общее количество книжных выставок (за прошедший год) | 12 |
| 103 | Основные книжные выставки (постояннодействующие, тематические и др., читательское назначение) | тематические |
|  | **Индивидуальная работа с читателями** |  |
| 104 | Анализ читательских формуляров (периодичность) | 1 раз в полугодие |
| 105 | Индивидуальные рекомендательные беседы | постоянно |
| 106 | Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков | постоянно |
| 107 | Другие формы (картотека читательских интересов, экраны чтения и др.) |  |
|  | **Основные показатели работы за прошедший год 2017 -2018 учебный год** |  |
| 108 | Количество читателей | 545 |
| 109 | Количество посещений | 4520 |
| 110 | Количество книговыдач | 10098 |
| 111 | Читаемость | 19,8 |
| 112 | Обращаемость основного фонда | 1,3 |
| 113 | Посещаемость | 9 |
| 114 | Книгообеспеченность на 1 - го обучающегося (без учёта учебного фонда) | 100% |
| 115 | Книгообеспеченность на 1 - го читателя (без учёта учебного фонда) | 100% |
| 116 | Работа с родителями. Перечислить формы | Подборка и экспозиция книг по вопросам воспитания, выступления на родительских собраниях |
| 117 | Кубановедение. Перечислить формы | Выпуск тематических обзоров (на стендах), выставки книг, серия бесед на тему "Кубанские писатели - детям" |
| 118 | Работа с педколлективом. Перечислить формы | Выступление на МО классных руководителей,освещение новинок, подбор периодики. |